

利用者ガイドブック・ホームページ用サービス情報シート

「天王寺区子育て応援スタート事業利用者ガイドブック」およびホームページの「応援券が利用できる施設・店舗のご紹介」欄に掲載するサービス情報を記入してください。

本サービス情報入力シートは提供サービス毎に作成してください。

サービス分類		サービス内容		内容区分 コード	いずれかに チェック
子どもの体 験・教育の機会 を提供するサ ービス	親子参加型講座	親子で楽しむ学習（英語等）教室		111	<input type="checkbox"/>
		親子で楽しむ音楽教室		112	<input type="checkbox"/>
		親子でからだを動かして交流 （親子水泳、体操など）		113	<input type="checkbox"/>
		親子で楽しむその他の交流 （図工、観劇、コンサートなど）		114	<input type="checkbox"/>
子どもを預か るサービス	一時保育・病後児保育	施設型一時保育・病後児保育		211	<input type="checkbox"/>
	託児サービス	イベントでの託児サービス		221	<input type="checkbox"/>
		自宅での託児サービス		222	<input type="checkbox"/>
養育者を支援 するサービス	産後の支援	産後の支援講座		311	<input type="checkbox"/>
	家事援助	家事援助		321	<input type="checkbox"/>
	親子子育て講座	ベビーふれあい講座		331	<input type="checkbox"/>
団体名					
連絡先					
サービス 提供場所 の所在地	〒 ー				
サービス 名称					
サービス 内容	横 32 文字縦 4 文字程度、具体的なサービス内容を記入				
料金 （税込）		定員	（ 人 ・ 組 ）		
対象者	（ お子様 ・ 保護者 ・ 親子 ）		年齢制限 など		
サービス 提供日時					
申込方法 （予約） 複数選択可	<input type="checkbox"/> 電話	（ ） ー			
	<input type="checkbox"/> FAX	（ ） ー			
	<input type="checkbox"/> メール	@			
	<input type="checkbox"/> ホームページ	http://			
	<input type="checkbox"/> 予約不要				
備考	横 32 文字縦 2 文字程度、入会金・教材費の有無や金額、注意事項を記入				

・カッコ「（ ）」内の選択肢は、いずれかの項目をマル「○」印で囲んでください。

・チェック「□」の選択肢は、いずれかの項目にチェック「☑」を入れてください。

【記入例】

利用者ガイドブック・ホームページ用サービス情報シート

「天王寺区子育て応援スタート事業利用者ガイドブック」およびホームページの「応援券が利用できる施設・店舗のご紹介」欄に掲載するサービス情報を記入してください。
本サービス情報入力シートは提供サービス毎に作成してください。

サービス内容区分コード	サービス分類	サービス内容	内容区分コード	いずれかにチェック	
1	子どもの体験・教育の機会を提供するサービス	親子で楽しむ学習（英語等）教室	111	<input type="checkbox"/>	
		親子で楽しむ音楽教室	112	<input type="checkbox"/>	
		親子で楽しむ運動会交流（親子水泳、体操など）	113	<input type="checkbox"/>	
	子どもを預かるサービス	親子で楽しむその他の交流（園工、観劇、コンサートなど）	114	<input type="checkbox"/>	
		一時保育・病後児保育	施設型一時保育・病後児保育	211	<input checked="" type="checkbox"/>
		託児サービス	イベントでの託児サービス 自宅での託児サービス	221 222	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
子育てを支援するサービス	産後の支援	産後の支援講座	311	<input type="checkbox"/>	
	家事援助	家事援助	321	<input type="checkbox"/>	
	親子子育て講座	ベビーふれあい講座	331	<input type="checkbox"/>	

2	団体名	(福)〇〇〇保育園			
3	連絡先	06-XXXX-XXXX			
4	サービス提供場所の所在地	〒XXX-XXXX 天王寺区〇〇〇町〇〇 X-X-X			
5	サービス名称	一時預かりサービス			
6	サービス内容	<small>※32文字以内で入力。具体的なサービス内容を記入</small> 24時間対応します。 家庭的な雰囲気をご大切にされた保育を心がけています。			
7	料金(税込)	1日4,000円	8	定員	5 (名・組)
9	対象者	(お子様・保護者・親子)	10	年齢制限など	0歳(3か月)～2歳
11	サービス提供日時	月曜～金曜 9:00～17:00			
12	申込方法(予約)	<input checked="" type="checkbox"/> 電話	(06)XXXX-XXXX		
		<input type="checkbox"/> FAX	() -		
		<input checked="" type="checkbox"/> メール	〇〇〇〇〇 @ ΔΔΔΔ. ne. jp		
		<input type="checkbox"/> ホームページ	http://		
	<input type="checkbox"/> 予約不要				
13	備考	<small>※32文字以内で入力。入会金・教材費の費用や金額、注意事項を記入</small> ・入会金不要 ・ご利用前に面接を行います。			

・カッコ「()」内の選択肢は、いずれかの項目をマル「○」印で囲んでください。
・チェック「」の選択肢は、いずれかの項目にチェック「」を入れてください。

項番	項目名	記入要綱
1	サービス内容区分コード	登録するサービスが該当する「内容区分コード」にチェックを入れてください。(いずれか一つ)
2	団体名	事業者名、施設名、店舗名を記入してください。 利用者がサービスを受ける際に見てわかるように、一般的に認知されている表記で記入してください。
3	連絡先	利用者が連絡をとる際の電話番号（携帯電話を含む）やFAX番号を記入してください。
4	サービス提供場所の所在地	サービスを提供する施設、店舗などの郵便番号、住所を記入してください。 マンションやビルの場合は、建屋名、フロア、部屋番号も記入してください。
5	サービス名称	提供するサービス名を記入してください。
6	サービス内容	横 32 文字、縦 4 文字に収まるように、登録するサービスの具体的な内容やアピールなどを記入してください。
7	料金	税込の料金と単位を記入してください。 単位の例……月、日、時間、回
8	定員	定員を記入してください。 定員がない場合は「定員なし」と記入してください。 定員の単位を選択してください。(名・組)
9	対象者	対象者を選択してください。
10	年齢制限など	登録サービスを利用できる年齢を記入してください。 0歳については月数まで記入してください。 保護者を対象としたサービスの場合は参加条件などを記入してください。 (「産後〇か月以降」など)
11	サービス提供日時	サービスを提供する曜日や時間帯を記入してください。 不定期開催の場合はその旨を具体的に記入してください。
12	申込方法	申込(予約)の手段にチェックを入れ、夫々の連絡先を記入してください。 手段が複数ある場合は、すべて記入してください。 記載の申込手段以外がある場合は、備考欄に記入してください。
13	備考	横 32 文字、縦 4 文字に収まるように、注意事項を記入してください。 ・項⑦の料金以外に費用が発生する場合(入会金、教材費など) ・必要な持参品(運動靴、水着など) ・事前面談や各種申請書の提出 など

サービス情報の事例は、天王寺区子育て応援スタート事業ホームページの「応援券が利用できる施設・店舗のご紹介」を参照してください。

URL : <http://www.tennoji-kosodate.jp/shop.html>